

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WERNHER FELINO ELIAS PEREZ FUENTES</u>	CUI:	<u>1661 12468 1501</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-628-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>966-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42020441</u>
Número de Factura:	<u>3652143780</u>	Serie:	<u>8C5F1FBD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Departamento de Supervisión de Promotores</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

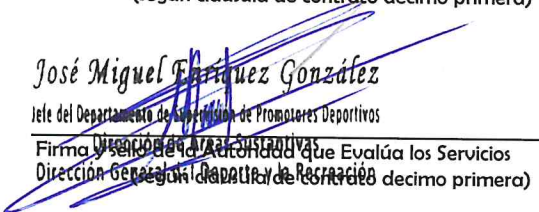
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en a los promotores Municipales en la elaboración de informes que deben de presentar cada mes.
3. Capacite en los diferentes formatos que debe de llevar sus informes, a los promotes Municipales.
4. Apoye en gestionar los diferentes festivales que se realizaran en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoye en gestionar diferntes festivales que se realizaran en el Departamento de Baja Verapaz.
7. Brinde apoyo para la revision de los informes de los promotores municipales.
8. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
9. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
10. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
11. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
12. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
13. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
14. Brindé apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
15. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas.
16. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
17. Brindé apoyo a juntas locales de Servicio Cívico cuando se le requiera.

WERNHER FELINO ELIAS PEREZ FUENTES
 Nombre Completo del contratista


 Firma de Contratista

JOSÉ MIGUEL ENRÍQUEZ GONZÁLES
 Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios
 (según clausula de contrato decimo primera)


 Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Dirección General del Deporte y la Recreación (según clausula de contrato decimo primera)